

## Курс повышения квалификации «Организация работы научно-образовательного отдела в научной организации»

## Учебная программа курса

О программе	Уникальность этого курса в том, что в его задачи входит не только ознакомление слушателей с эффективными методами и технологиями работы научно-образовательного отдела в научной организации, но и отработка навыков руководства отдельными направлениями работы научно-образовательного отдела. Например, мы рассмотрим следующие вопросы: как в научной организации, где штат укомплектован научными сотрудниками, ввести ставки профессорско-преподавательского состава; как организовать электронную информационно-образовательную среду; как подготовиться к лицензированию и аккредитации; как соответствовать требованию создания условий обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья; рассмотрим саму процедуру аккредитации образовательных программ научной организации; подробно поговорим как о самой организации защит диссертаций, так и об особенностях процедуры защиты в удаленном режиме; обсудим вопросы планирования и организации научных мероприятий и многие другие.
Цель курса	Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в области организации работы научно-образовательного отдела в научной организации.
Задачи	<ul> <li>Изучить основные методы и технологии организации работы научно-образовательного отдела в научной организации;</li> <li>Определить особенности работы научно-образовательного отдела научной организации;</li> <li>Отработать навыки руководства отдельными направлениями работы научно-образовательного отдела;</li> <li>Овладеть навыками организации текущего и перспективного планирования деятельности научно-образовательного отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.</li> </ul>
Категории обучающихся	Руководители и специалисты научно-образовательных отделов НИИ
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Прогнозируемые результаты

базы организаций образовательной и научной деятельности в научных организациях; порядка лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ: – требований ФГОС к разработке и реализации программ высшего образования и дополнительного профессионального образования; - специфики организации работы диссертационных советов; – процедуры предварительного рассмотрения, защиты диссертаций и оформления решений совета; – принципов работы с ЕГИСМ (Единая государственная информационная система учета научноисследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ) для электронного документооборота с ВАК; – методологии планирования, организации и проведения научных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы); – принципов организации редакционно-издательского процесса профильного научного журнала на базе НИИ; умения: разрабатывать и актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами; – готовить документацию для процедур лицензирования и государственной аккредитации; – проводить самообследование образовательной и научной деятельности отдела; – координировать работу диссертационного совета; – работать с ЕГИСМ для электронного документооборота с ВАК; организовывать дистанционные защиты диссертаций с соблюдением всех процедурных требований (техническое обеспечение, протоколирование, легитимность решений); планировать научные мероприятия; - организовывать внешние коммуникации с научным сообществом, ключевыми спикерами и партнерами; - администрировать ЭИОС и системы электронного обучения (Moodle, LMS); навыки: – подготовки аккредитационных материалов и документации для процедур самообследования; – работы с федеральными информационными системами (ФИС ФРДО, ЕГИСМ, реестры лицензий и аккредитаций); формирования и актуализации локальных нормативных актов научно-образовательного отдела; – организации инклюзивного образовательного процесса для лиц с ОВЗ; – администрирования электронной информационно-образовательной среды и систем электронного обучения (Moodle, LMS); -

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания: - нормативно-правовой

контроля соблюдения сроков и процедур в работе диссертационного совета; – проверки диссертаций на объем заимствований с использованием систем типа «Антиплагиат»; – ведения протоколов заседаний и оформления решений диссертационного совета в соответствии с требованиями ВАК; – организации удаленных защит диссертаций с применением видеоконференц-связи и обеспечением процедурной легитимности; – координации работы оргкомитетов научных мероприятий (распределение ролей, контроль задач, взаимодействие с участниками); – взаимодействия с ключевыми участниками научных событий (спикеры, модераторы, партнеры, спонсоры); – подготовки информационных материалов для продвижения научных мероприятий (анонсы, программы, пресс-релизы); – электронного документооборота в системе ЕГИСМ и формирования пакетов документов для ВАК.