

Утверждено
Генеральным директором
ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
И.А. Курильчик



М.П.

Курс повышения квалификации «Мастерство красивого почерка.Каллиграфия»

Учебная программа курса

О программе	<p>В современном мире, где все подчинено высоким технологиям и умных механизмам, почти не осталось места для письменной речи. Но письмо - это история и богатство человечества. Чем меньше мы пишем, тем больше допускаем ошибок и неточностей. Изучая письмо на этапе обязательного школьного образования мы практикуем этот навык на бумаге, старательно выводя части букв и слова. При переходе из класса в класс увеличивается объем письменного материала, на этапе прохождения ОГЭ и ЕГЭ нам необходимо четкое и правильное написание. А это не только грамотность, но и эстетичное, аккуратное письмо. Разборчивый ровный почерк говорит не просто об успешном освоении навыков письма, он характеризует человека. Помимо этого, красивый почерк привлекает внимание, дисциплинирует, развивает мышление и внимание, помогает регулировать мозговую деятельность и эмоциональное состояние, так как движениями рук управляет мозг, задействуя зрение, слух, моторику. Нельзя полностью исключить письменную речь. Каллиграфия больше созвучна с искусством красивого написания элементов и букв. В данной программе это искусство предложено с точки зрения практического применения основ каллиграфии для красивого и ровного почерка. Этот навык осваивается еще на этапе начальной школы, но во многом зависит от последующего его сохранения, развития и совершенствования. Условия, примеры, правила и методы, описанные в программе, позволят лучше разобраться в каллиграфическом написании, помогут расширить возможности и область преподавания письма, предложат варианты правильного соединения элементов букв и написания слов, укажут на наличие проблемы на письме и на её решение с помощью систематической практической отработки через упражнения и соблюдения условий формирования красивого почерка. Сегодня неровный и некрасивый почерк не приговор. При желании каждый может исправить свои ошибки на письме. Главное - проявить старание и терпение.</p>
Цель курса	<p>1. Формирование навыков слушателей в использовании полученных знаний по вопросам освоения учащимися условий, правил и методов правильного и красивого письма; 2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области обучения навыкам правильного письма; 3. Повышение мотивации педагогов в области развития письменных навыков учащихся, совершенствования и коррекции почерка.</p>

Задачи	1. Сравнить современные методы и приемы в преподавании и формировании навыков каллиграфии; 2. Усовершенствовать навыки слушателей для использования полученных знаний с целью успешной реализации преподавательской деятельности при обучении письму; 3. Проиллюстрировать применение предложенных условий, правил и методов на различных примерах письменных работ.
Категории обучающихся	Педагоги начальной школы, педагоги русского языка, педагоги дополнительного образования, реализующие программы начального и среднего образования, дополнительные программы по освоению учащимися навыка письма
Оценка качества	Оценка качества освоения Программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - понятия развития каллиграфии на разных этапах истории; - возможностей и современных тенденций использования каллиграфических навыков; - условий формирования каллиграфических навыков и правил их реализации на письме; - методов формирования красивого почерка, приемов правильного соединения элементов и написания букв. Умения: - видеть и формулировать проблемы письма; - использовать приемы и методы правильного написания элементов и букв; - корректировать почерк, используя практические примеры и правила красивого письма. Навыки: - практического применения полученных знаний и умений по оформлению письма; - создания условий для формирования и реализации каллиграфических навыков; - обнаружения проблемы на письме и использования приемов её устранения.