

Утверждено  
 Генеральный директор  
 ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»  
 И.А. Курильчик



М.П.

**Курс повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности: Windows, Word, Excel, интернет»**

Учебная программа курса

<p><b>О программе</b></p>	<p>Большая часть современных специальностей связана с работой на персональном компьютере. В курсе повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности: Windows, Word, Excel, интернет» мы познакомимся с самыми азами работы с компьютером – его устройством, назначением и работой с операционной системой Windows, работой с популярным пакетом «Office» от компании Microsoft и работой в интернете. Windows является самой популярной операционной системой на сегодняшний день, что объясняется в том числе её доступностью и простотой. Мы с вами сделаем первые шаги по знакомству с этой системой, научимся работать с файлами и папками, узнаем, как перемещать и копировать их, как искать информацию на компьютере, узнаем, что такое меню «Пуск» и разберём многие другие вопросы. Пакет Microsoft Office - это набор офисных программ, необходимых любому человеку, которому приходится сталкиваться с какой-либо электронной документацией. Программа Word позволяет работать с текстовыми документами, создавать как простые отчёты или договоры, так и большие диссертации, оформляя текст, сопровождая его иллюстрациями, создавая оглавления и прочее. Программа Excel позволяет работать с электронными таблицами, которые могут включать в себя любой контент. С помощью электронной таблицы можно создать календарь, график тренировок или проанализировать базу данных учеников школы, рассчитать бизнес-план. Программа PowerPoint позволяет подготавливать и проводить презентации, сопровождая лекцию докладчика практически любым материалом, эффектно представляя информацию с помощью схем, инфографики, анимации. Также в рамках данного курса одно занятие посвящено работе с сетью Интернет, в нём мы познакомимся с принципами работы интернета, браузером и его функциями, электронной почтой и принципами безопасной работы в интернете. Все темы данных программ весьма актуальны, и данные знания позволят вам эффективно использовать компьютер в своей практике. После прохождения курса вы почувствуете себя уверенно за компьютером и откроете для себя новые возможности, предоставляемые современными цифровыми технологиями.</p>
<p><b>Цель курса</b></p>	<p>1. Знакомство с компьютером, Windows и офисным пакетом Office; 2. Освоение инструментария и рабочих процессов программ Windows 10 и Office; 3. Формирование первичных навыков по работе с персональным компьютером (ПК) и базовыми программами; 4. Развитие практических навыков использования данных программ на примере решения актуальных задач.</p>

<b>Задачи</b>	1. Познакомиться с устройством компьютера, научиться его запускать и выключать; 2. Познакомиться с назначением операционных систем, познакомиться с ОС Windows; 3. Научиться базовым сценариям работы с компьютером, используемой терминологии; 4. Познакомиться с принципами работы с интернетом, работой с браузером, адресной строкой; 5. Получить адрес электронной почты, познакомиться с почтовым сервисом; 6. Освоить принципы безопасной работы в Сети; 7. Овладеть программами Word, Excel, PowerPoint и работой в сети Интернет на практических задачах; 8. Исследовать возможности данных программ по созданию различных документов; 9. Исследовать сходные возможности данных программ, выявить различающие функции этих программ.
<b>Категории обучающихся</b>	Данный курс подходит для широкой аудитории слушателей, ориентирован на начинающих пользователей ПК. В данной программе широко разбираются базовые инструменты работы с ПК и Microsoft Office, что позволит набрать багаж знаний людям, которым нужно познакомиться с компьютером, а также тем, кто знает часть программ Office, но хотел бы познакомиться и с другими.
<b>Оценка качества</b>	Оценка качества освоения программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию
<b>Форма обучения</b>	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.
<b>Прогнозируемые результаты</b>	В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Слушатель познакомится с устройством и принципами работы компьютера, научится работать с ОС Windows 10, познакомится с принципом размещения информации в компьютере. В части работы с офисным пакетом Office слушатель познакомится с основными функциями работы с программами Word, Excel, PowerPoint, закрепит полученные знания на практических примерах. В части работы с интернетом слушатель познакомится с принципами работы с адресной строкой браузера, закладками, загрузками, поиском информации на странице и в сети Интернет, также заведёт себе электронную почту и познакомится с принципами безопасной работы в интернете.