

Утверждено  
 Генеральный директор  
 ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения  
 квалификации педагогов»



И.А. Курильчик

М.П.

**Курс повышения квалификации «Тайм-менеджмент педагога-воспитателя с учётом ФГОС ДО»**

Учебная программа курса

<b>О программе</b>	Грамотная организация рабочего времени требует от воспитателей владения работы с элементами тайм-менеджмента, а также умения вовлечь себя в процесс управления временем и эффективного его использования. Курс «Тайм-менеджмент педагога-воспитателя с учётом ФГОС ДО» - один из вариантов повышения квалификации для работников детских образовательных учреждений, направленный на эффективное использование рабочего времени, деятельности по учету и оперативному планированию, позволяющий поднять свою работу на более высокий профессиональный уровень.
<b>Цель курса</b>	Формирование навыков слушателей в грамотной организации рабочего времени; совершенствовании профессиональных компетенций воспитателей в области использования законодательной базы для своей работы, создании долгосрочных и текущих планов.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучить законодательную базу по работе воспитателя.</li> <li>• Выделить требования ФГОС 44.02.01 к результатам освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы для формирования компетенций.</li> <li>• Систематизировать опыт по «тайм-менеджменту» в дошкольном учреждении.</li> <li>• Усовершенствовать навыки слушателей в работе с долгосрочными и текущими планами.</li> <li>• Показать планирование работы с учетом возрастной психологии.</li> </ul>
<b>Категория слушателей</b>	Специалисты системы дошкольного образования, руководители детских садов, воспитатели, студенты педагогических вузов и колледжей
<b>Оценка качества</b>	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
<b>Форма обучения</b>	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

<p><b>Прогнозируемые результаты</b></p>	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: знания: • понятие тайм-менеджмента; • возможности и современные тенденции в организации рабочего времени; • элементы возрастной психологии для работы с родителями воспитанников; • специфика и перспективы использования элементов тайм-менеджмента в работе воспитателя; • приемы организации управления временем с использованием информационных технологий;</p> <p>умения: • формулировать цели и выделять задачи рабочего дня; • создавать мотивационные задания для управления временем; • составлять грамотно временное пространство; • использовать информационные технологии в планировании и организации своей работы; • представлять и понимать результаты управления временем;</p> <p>профессиональные компетенции: • готовность применять результаты управления временем для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на период конкретного промежутка времени; • способность использовать возможности образовательной среды для тайм-менеджмента, вести записи и организовывать документальную часть своей работы; • способность эффективно организовывать свое рабочее время, поддерживать свою активность и самоорганизацию в течение дня.</p>
---	--