

Утверждено
Генеральный директор
ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
И.А. Курильчик



М.П.

Курс повышения квалификации «Деловой русский язык: практическое пособие эффективного делового речевого общения»

Учебная программа курса

О программе	Изучение курса «Деловой русский язык: практическое пособие эффективного делового речевого общения» является дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации и переподготовки) для работников всех сфер деятельности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется
Цель курса	Развить у слушателей комплексную коммуникативную компетенцию в деловом языке, представляющую совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах и ситуациях человеческой деятельности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• Способствовать расширению делового речевого опыта;• Развитие и формирование готовности слушателя к успешному, позитивному деловому общению;• Формирование практических навыков успешного эффективного делового речевого общения в важнейших жизненных ситуациях.
Категория слушателей	Работники всех сфер деятельности.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

**Прогнозируемые
результаты**

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: • Языковые средства, характерные для официально-делового стиля; • Назначение официально-делового стиля; • Природа стилистических ошибок. Умения: • Оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм; • Находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их; • Пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации; • Правильно составлять и оформлять деловые бумаги. Овладеет: • Стилистическими нормами; • Навыками стилистической правки текста; • Коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля. Профессиональные компетенции: • Готовность к использованию этических и правовых норм, регулирующих отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОК-3); • Способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, выстраивание и реализация перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования, способность с помощью коллег критически оценивать свои достоинства и недостатки с необходимыми выводами (ОК-8); • Свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.