

Утверждено
 Генеральный директор
 ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
 И.А. Курильчик



М.П.

Курс повышения квалификации «Менеджмент в сфере образования»

Учебная программа курса

<p>О программе</p>	<p>Образовательный менеджмент является новой отраслью знаний, возникшей на стыке различных направлений менеджмента. Программой дисциплины «Менеджмент в сфере образования» предусмотрена лекционная часть, а также выполнение обучающимися заданий по самоподготовке в рамках самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям, выполнение контрольных и тестовых заданий. Лекционные занятия: При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, которые связаны с рассмотрением как теоретических вопросов изучения дисциплины, так и практических приемов работы, может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер и сеть Интернет). Практические занятия: При проведении практических занятий для выполнения ряда индивидуальных заданий обучающимся необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет. Самостоятельная работа: Самостоятельная работа подразумевает подготовку обучающихся к лекционным и практическим занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой литературных и Интернет-источников, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов по усвоению пройденного материала. Самостоятельная работа также является дополнением к лекционному курсу и практическим работам, позволяет расширить и углубить знания с помощью самостоятельной проработки отдельных тем и вопросов. Текущий, промежуточный и итоговый контроль: Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляются с использованием организационных форм и количественных показателей контроля, закрепленных для данной дисциплины в соответствии с действующей системой оценки успеваемости обучающихся. Изучение модуля завершается зачетом или дифференцированным зачетом, который включает проверку теоретических знаний обучающихся и приобретенных практических навыков работы. Обязательным условием получения обучающимися зачета является выполнение всех практических работ и наличие необходимого количества баллов по текущему контролю. Учебная программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.</p>
<p>Цель курса</p>	<p>Ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению, а также повышение конкурентоспособности учителя.</p>

Задачи	Понимание сущности образовательного менеджмента и его места в системе управления организацией; Изучение основных направлений образовательного менеджмента и их особенностей; Определение задач образовательного менеджмента и методов их решения.
Категория слушателей	Специалисты системы образования
Оценка качества	Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Прогнозируемые результаты	<p>Знание основных понятий, методов и инструментов теории моделирования организаций; Знание основных информационных технологий в области управления образованием; Умение проводить моделирование образовательного процесса; Владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; Владение информационными технологиями для прогнозирования и управления образованием; Владение активными методами преподавания управленческих дисциплин. В результате изучения курса, обучающиеся должны Иметь представление: О месте образовательного менеджмента в системе управления организацией; О проблемах образовательного менеджмента как специфических проблемах управления; О сфере деятельности образовательного менеджера; Об основных подходах к организации управления; О методологиях и стандартах в области управления. Знать: Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты; Основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; Правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования; Основные методы решения задач образовательного менеджмента; Основные цели и задачи планирования образовательного менеджмента; Основные типы организационных структур образовательного менеджмента. Уметь: Составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных систем; Использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами; Организовывать ведение делопроизводства; Выполнять анализ состояния существующей образовательной системы; Составлять календарный план создания/развития образовательного менеджмента и организовывать процесс его реализации; Выполнять оценку экономической эффективности образовательного менеджмента.</p>