Утверждено
Генеральный директор
ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
_____ Н.А. Курильчик
М.П.

Курс повышения квалификации «Менеджмент в сфере образования»

Учебная программа курса

О программе	Образовательный менеджмент является новой отраслью знаний, возникшей на стыке различных направлений менеджмента. Программой дисциплины «Менеджмент в сфере образования» предусмотрена лекционная часть, а также выполнение обучающимися заданий по самоподготовке в рамках самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям, выполнение контрольных и тестовых заданий. Лекционные занятия: При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, которые связанны с рассмотрением как теоретических вопросов изучения дисциплины, так и практических приемов работы, может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер и сеть Интернет). Практические занятия: При проведении практических занятий для выполнения ряда индивидуальных заданий обучающимся необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет. Самостоятельная работа: Самостоятельная работа подразумевает подготовку обучающихся к лекционным и практическим занятиям, на основании материалов лекций и рекомендованных программой литературных и Интернет-источников, а также других информационных источников, закрепление теоретических знаний и практических навыков, подготовку к прохождению тестов по усвоению пройденного материала. Самостоятельная работа также является дополнением к лекционному курсу и практическим работам, позволяет расширить и углубить знания с помощью самостоятельной проработки отдельных тем и вопросов. Текущий, промежуточный и итоговый контроль: Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляются с использованием организационных форм и количественных показателей контроля, закрепленных для данной дисциплины в соответствии с действующей системой оценки успеваемости обучающихся. Изучение модуля завершается зачетом или дифференцированным зачетом, который включает проверку теоретических знаний обучающихся и приобретенных практических навыков работы. Обязательным условием получения обучающимися зачета является выполнение всех практических работ и наличие необходимого количества баллов по текущему контролю. Учебная программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.
Цель курса	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области менеджмента в сфере образования.

Задачи	1. Дать представление о сущности и основных принципах управления образовательными системами, включая специфику менеджмента в сфере образования; 2. Усовершенствовать навыки применения современных методов управления для повышения эффективности деятельности образовательных учреждений; 3. Сформировать знания основ управления персоналом в образовательной организации и освоить ключевые аспекты кадрового делопроизводства; 4. Сформировать навыки использования образовательного маркетинга для анализа рынка, продвижения образовательных услуг и формирования конкурентных преимуществ; 5. Усовершенствовать умения эффективного использования информационных технологий для оптимизации управленческих процессов и поддержки образовательной деятельности.
Категория слушателей	Специалисты системы образования
Оценка качества	Промежуточная и итоговая аттестации в форме тестов.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: • основные понятия, методы и инструменты теории моделирования организаций; • основные информационные технологии в области управления образования; • особенности моделирования образовательного процесса; • основные типы организационных структур образовательного менеджмента. Умения: • составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных систем; • использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами; • организовывать ведение делопроизводства; • выполнять анализ состояния существующей образовательной системы. Навыки: • количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений; • владение активными методами преподавания управленческих дисциплин; • проверка идентичности показателей, отраженных в разных учетных регистрах и формах отчетности; • работа в современной операционной системе и пакете прикладных офисных программ.