



Утверждено
Генеральный директор

ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения

квалификации педагогов»
П.А. Курильчик

М.П.

Курс повышения квалификации «Современные методы проведения занятий по деловому общению в организациях среднего профессионального образования»

Учебная программа курса

| | |
|-----------------------------|---|
| О программе | В рамках курса рассматриваются теоретические и практические аспекты организации образовательного процесса: обосновывается значимость коммуникативной компетенции для профессионального становления специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, раскрываются особенности структуры и содержания учебной дисциплины, её место в образовательных программах ППССЗ и ППКРС, междисциплинарные связи. Особое внимание уделяется методическим аспектам преподавания: применению современных информационно-коммуникационных технологий, принципам визуализации учебного материала с использованием интерактивных инструментов (карты знаний, инфографика, лента времени, сторителлинг), а также методологии контроля и оценивания образовательных результатов. Курс включает практические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, разработке методического обеспечения для эффективного освоения дисциплины «Деловое общение» |
| Цель курса | Совершенствование профессиональных знаний и навыков слушателей в области преподавания делового общения в организациях среднего профессионального образования |
| Задачи | 1. Изучить роль дисциплины «Деловое общение» в формировании общих и профессиональных компетенций выпускника организаций СПО 2. Рассмотреть современные способы визуализации информации с помощью информационно-коммуникационных технологий 3. Актуализировать знания об организации самостоятельной работы студентов в системе среднего профессионального образования 4. Познакомиться с принципами разработки методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ |
| Категория слушателей | Педагогические работники организаций среднего профессионального образования |
| Оценка качества | Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование. |
| Форма обучения | Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. |

**Прогнозируемые
результаты**

В результате обучения на курсе обучающиеся будут: Знать: - роль и значение коммуникативной компетенции в профессиональном становлении специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих - методологические основы преподавания дисциплины "Деловое общение", включая её место в структуре образовательных программ СПО, содержание, междисциплинарные связи и систему контроля результатов обучения - современные информационно-коммуникационные технологии и инструменты визуализации учебной информации и принципы их применения в образовательном процессе - принципы организации самостоятельной работы студентов Уметь: - разрабатывать систему контроля и оценивания результатов обучения, включая формирующее и итоговое оценивание, с использованием современных подходов и инструментов - создавать учебные материалы с применением цифровых инструментов визуализации для повышения эффективности обучения - организовывать самостоятельную работу студентов, разрабатывать методические рекомендации, формулировать задания и критерии оценивания для различных видов самостоятельной деятельности Владеть навыками: - практического применения цифровых сервисов и инструментов визуализации для создания эффективных дидактических материалов и организации современного образовательного процесса - проектирования системы самостоятельной работы студентов, включая разработку методических рекомендаций, оценочных материалов и организацию сопровождения самостоятельной учебной деятельности