

Утверждено
Генеральный директор
ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Курильчик И.А.



М.П.

Курс профессиональной переподготовки «Делопроизводство в управлении организацией»

Учебный план курса на 540 часов

Модуль	Раздел	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Тип контроля
Модуль 1. Нормативно-правовой	Организация управления документооборота. Нормативно-правовое обеспечение системы управления делопроизводством	64 ч.	8 ч.	56 ч.	Тест
Модуль 2. Управление персоналом	Общие вопросы управления персоналом. Кадровый менеджмент	64 ч.	8 ч.	56 ч.	Тест
Модуль 3. Предметно-профильный	Технологии управления по делопроизводству и документообороту	64 ч.	8 ч.	56 ч.	Тест
Модуль 3. Предметно-профильный	Локальные нормативно-правовые акты в делопроизводстве	72 ч.	10 ч.	52 ч.	Проект
Модуль 3. Предметно-профильный	Оформление кадровых событий	144 ч.	36 ч.	108 ч.	Тест
Модуль 3. Предметно-профильный	Особенности оформления трудовых отношений	64 ч.	5 ч.	56 ч.	Тест
Модуль 3. Предметно-профильный	Архивное хранение документов и дел	36 ч.	4 ч.	32 ч.	Проект

	Итоговый экзамен	28 ч.	4 ч.	24 ч.	Экзамен
	Итого часов	540	86	454	